



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań – dalej: WSKZiU, działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.16 Integracja społeczna i aktywizacja społeczna.

### **Cel partnerstwa:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego realizacja.

### **Grupa docelowa projektu:**

Seniorzy w wieku 60+

Młodzież w wieku 10-19 lat.

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu zastrzega sobie możliwość doprecyzowania grupy docelowej na etapie tworzenia partnerstwa

### **Działania projektu:**

Działania mające na celu integrację społeczną osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

### **Typ partnera:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których celem statutowym lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych projektem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), spełniające kryteria wyboru wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których celem statutowym lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych projektem.

Projekt będzie realizowany w partnerstwie z jednym Partnerem.

### **Podstawowe zadania dla Partnera:**

#### **W zakresie przedmiotowym projektu przewidziano do realizacji następujące zadania dla Partnera**

- 1) Zadania związane z kwalifikacją uczestników do projektu oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania;

- 2) Zadania o charakterze społecznym związane m.in. z nabywaniem, przewracaniem lub wzmocnieniem kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.
- 3) Zadania związane z poprawą kompetencji w zakresie spędzania wolnego czasu i rekreacji oraz uczestnictwa kulturze

**Zadania ogólne do realizacji przez Partnera:**

1. przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie i współpracy z WSKCKZiU w celu umożliwienia im przestrzegania postanowień tej umowy;
2. udzielania wszelkich informacji, wyjaśnień i dostarczania dokumentów dotyczących kwestii związanych z wykonaniem umowy o dofinansowanie, na każde żądanie WSKCKZiU lub Instytucji Zarządzającej, w określonej przez żądającego formie i w terminie przez niego wyznaczonym;
3. dostarczania WSKCKZiU bez wezwania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów w przypadkach, kiedy umowa o dofinansowanie nakłada na Partnera Wiodącego obowiązek informowania Instytucji Zarządzającej o określonych okolicznościach wiadomych Partnerowi; dostarczenie WSKCKZiU kompletnych informacji, wyjaśnień i dokumentów powinno nastąpić najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu na przekazanie tych informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez WSKCKZiU Instytucji Zarządzającej, choćby nawet niniejsza umowa przewidywała dla Partnera w konkretnym przypadku termin dłuższy dla poszczególnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Jeżeli niniejsza umowa przewiduje zaś termin krótszy, obowiązuje termin krótszy.

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu zastrzega sobie możliwość doprecyzowania zakresu przedmiotowego projektu na etapie tworzenia partnerstwa.

**Obligatoryjne wymagania w stosunku do Partnera:**

1. Partner musi posiadać zasoby niezbędne do realizacji projektu (kadry, sprzęt techniczny, infrastruktura, potencjał finansowy).
2. Uczestnictwo Partnera w realizacji projektu przewidziane jest na każdym jego etapie, w tym wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie, wspólne zarządzanie projektem (przy czym Partner może uczestniczyć w realizacji wszystkich, lub tylko niektórych zadań w projekcie).
3. Zespół projektowy Partnera będzie dyspozycyjny dla WSKCKZiU przez pełen okres przygotowania i realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu po okresie jego realizacji.

**Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:**

1. Dane potencjalnego Partnera, w tym w szczególności pełna nazwa instytucji, adres siedziby i dane teleadresowe, osoby uprawnione do reprezentowania instytucji.
2. Opis posiadanego doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, w tym okres realizacji, zakres odpowiedzialności i opis realizowanych zadań.
3. Propozycje dotyczące wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie – merytoryczne i związane z zarządzaniem, organizacyjne, techniczne) uwzględniające szczegółowy opis sposobu realizacji proponowanych działań w ramach projektu.
4. Deklarację współpracy z WSKCKZiU przy przygotowaniu projektu oraz jego rozliczaniu (stanowiącą odrębne oświadczenie).

### Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu według wzoru załącznika nr 1 do Ogłoszenia
- 2) Oświadczenie o współpracy według wzoru załącznika nr 2 do Ogłoszenia
- 3) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 4) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 5) Aktualny statut podmiotu.
- 6) Pisemne oświadczenie o dysponowaniu personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych (w podziale na zadania merytoryczne i zarządcze).
- 7) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

Przy wyborze partnera oceniana będą następujące obszary (Kryteria formalne i Kryteria merytoryczne) w szczególności:

#### Kryteria formalne

Lp.	Kryteria formalne	Sposób oceny kryterium formalnego
1	<b>Oferta złożona w terminie i właściwy sposób (forma pisemna – papierowa)</b>	TAK/NIE
2	<b>Oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu w języku polskim</b>	TAK/NIE
3	<b>Oferta została złożona przez podmiot uprawniony</b>	TAK/NIE
4	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 i art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; d) art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku z póź. zm. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.	TAK/NIE
5	<b>Zgodność programem działań/ planu działania partnera z potrzebą realizacji projektu.</b>	spełnia/ nie spełnia

	Ocena spełnianie kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia planu działania i potrzeb realizacji projektu i jego powiązania z projektem.	
--	--	--

Nie spełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty

#### Kryteria merytoryczne - wymagane

Lp.	Kryteria formalne	Sposób oceny kryterium merytorycznego - wymaganego
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	TAK/NIE
2	Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby)	TAK/NIE
3	Koncepcja sposobu realizacji działań w ramach projektu	TAK/NIE
4	Deklarowany zakres współpracy w trakcie przygotowania projektu	TAK/NIE
5	Doświadczenie w minimum dwóch obszarach działań na rzecz aktywizacji: - aktywizacji zdrowotnej, - aktywizacji społecznej.	spełnia/ nie spełnia
6	Doświadczenie w realizacji minimum dwóch działań na rzecz: - seniorów, lub - młodzieży, lub - kobiet, lub - osób pracujących, lub - osób bezrobotnych, lub - osób biernych zawodowo.	spełnia/ nie spełnia

Nie spełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty

#### Kryteria merytoryczne – oceniane

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów
1	<b>Potencjał kadrowy</b> Sposób wykorzystania potencjału kadrowego. Maksymalnie 10 punktów za zadanie merytoryczne. Maksymalnie 10 punktów za koszty pośrednie Ocenie podlega potencjał kadrowy: maksymalnie 10 punktów na zaangażowanie do zadań merytorycznych oraz 10 punktów za zaangażowanie do rozliczania za pomocą kosztów pośrednich m.in. rozliczanie projektu	0-20 punktów
3	<b>Proponowany zakres współpracy w zakresie realizacji projektu w odniesieniu do zadań i na rzecz grupy docelowej.</b>	0-20 punktów

	Ocenię podlega ilość działań w zakresie realizacji projektu w odniesieniu do zadań i na rzecz grupy docelowej – 1 działanie 5 punktów	
<b>4</b>	<p><b>Podmiot posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub środków krajowych jako beneficjent lub partner projektu.</b></p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja 1 projektu współfinansowanego ze środków UE o wartości min. 10 mln zł – 10 pkt</li> <li>- Realizacja 1 projektu współfinansowanego ze środków UE lub krajowych o wartości mniejszej niż 10 mln zł – 5 pkt</li> </ul>	<b>0-20 punktów</b>

**Uzyskanie „0” punktów w danym kryterium merytorycznym – oceniane może skutkować negatywną oceną i odrzuceniem oferty.**

**Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

1. Wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert w trybie roboczym (drogą elektroniczną).
2. Negocjowania warunków realizacji zadania.
3. Unieważnienia naboru – bez podania przyczyny.

Ofertę w formie papierowej, z podpisem osoby upoważnionej należy przesłać na adres: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań w terminie do dnia 13 maja 2024 r. do godziny 9:00 (decyduje data wpływu do WSCKZiU).

Wyniki naboru partnera zostaną opublikowane na stronie [www.wsck.pl](http://www.wsck.pl) w terminie do 14 dni od zakończenia naboru.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszenia partnera do wspólnej realizacji projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o współpracy

  
**DYREKTOR**  
**Zbigniew Andrzejewski**